

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

03.03.2014 г.

3/11

#### О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ КАНИКУЛ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2014 ГОДУ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 25.02.2014 г. № 01-14-729 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул для учащихся образовательных организаций в 2014 году» на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешкольной работы «Лад», детско-юношеской спортивной школы руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

#### РЕШИЛ:

1. Организовать отдых для учащихся образовательных организаций ЗАТО г. Радужный в период весенних каникул в 2014 году в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешкольной работы «Лад», детско-юношеской спортивной школы.
2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 дней, с 24 по 28 марта 2014 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для учащихся - 405 рублей (Приложение).
4. Установить стоимость питания в день:
  - ребенка – 65 рублей (47 руб. - за счет средств субсидий из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время, 18 руб. за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях);
  - работника – 65 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
5. Установить родительскую плату за путевку в период проведения оздоровительной смены – 80 рублей (расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов, проведение культурно-массовых мероприятий из расчета – 16 руб. руб. на 1 ребенка в день).
6. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:
  - 405 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, безнадзорность: 325 руб.- стоимость питания (из расчета 65 руб. на 1 ребенка в день), 80 руб.- расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов и проведение культурно-массовых мероприятий (из расчета 16 руб. на 1 ребенка в день);
  - 80 руб. – расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, медикаментов, проведение культурно-массовых мероприятий из расчета – 16 руб. руб. на 1 ребенка в день для детей, работающих малообеспеченных граждан.
7. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1397.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
от 03.03.2014 г. № 3/11

#### Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних каникул 2014 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (в т.ч. 4 чел. м/о) 257 чел.*90 руб.	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 253 чел.* 235 руб.)	Родит. плата (253 чел.*80 руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	65 руб. * 257 дет. * 5 дн. (в т.ч. 4 чел м/о)	90 руб.х 253 чел.=22770 руб. 325 руб х 4чел.= 1300 руб.	59455		83525
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезсредства, хозинвентарь 2р50коп.*257 дет.* 5 дней	1р.50 коп. х 4 чел.х5дн.= 30 руб		1897,5	1927,5
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (11руб.* 257 дет.* 5 дней)	10 руб. х 4чел.х 5 дн.= 200 руб		12650	12850
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д. (4р50коп.*257 дет.* 5 дней)	3руб.50коп.х 4 чел.х5 дн.= 70 руб		4427,5	4497,5
Медикаменты	340	(2руб.*257 дет.* 5 дней)	1 руб.х 4 чел. х 5дн. = 20 руб		1265	1285
<b>Итого:</b>			24390 в т.ч. 1620 м/о	59455	20240	104085

Стоимость путёвки: 104085 / 257 детей = 405 рублей

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2014г.

№ 240

#### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий в весенне-летний пожароопасный период 2014 года и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций расположенных на территории ЗАТО г.Радужный всех форм собственности в срок до 25.04.2014г.:
  - 1.1 Провести проверки противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения, особой важности с массовым пребыванием людей, общеобразовательных учреждений, детских комбинатов с составлением актов проверки.
  - 1.2 Обеспечить строгий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочих местах при проведении газоэлектросварочных и пожароопасных работ, связанных с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
  - 1.3 Обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.
  - 1.4 Провести уборку своих территорий от сгораемых материалов и мусора.
  - 1.5 Запретить складирование пиломатериалов, устройство и установку сгораемых построек, вагончиков и т.п. в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями.
  - 1.6 При проведении пожароопасных работ на временных местах оформлять наряд-допуск (приложение).
  - 1.7 Особое внимание обратить на соблюдение режима курения и тушения окурков.
2. Рекомендовать начальнику отделения Федерального государственного пожарного надзора ежемесячно готовить материалы и выступления в средствах массовой информации (радио, телевидение, информационный бюллетень) о соблюдении населением города мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
3. Начальнику управления образования в срок до 15.05.2014 г. организовать и провести со школьниками занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
4. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» в срок до 15.05.2014г. провести с воспитанниками школы-интерната занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
5. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно освещать в средствах массовой информации материалы подготовленные отделением Федерального государственного пожарного надзора о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
7. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный №240 от 28.02.2014г.

Организация  
Предприятие  
Цех

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность, должность, ф.и.о.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

#### НАРЯД-ДОПУСК на выполнение огневых работ

1. Выдан (кому) \_\_\_\_\_  
(должность руководителя работ,  
ответственного за проведение работ, ф.и.о., дата)

2. На выполнение работ \_\_\_\_\_  
(указывается характер и содержание работы)

3. Место проведения работ \_\_\_\_\_  
(отделение, участок, установка,  
аппарат, выработка, помещение )

№ п/п	Ф.И.О. исполнителей	Квалификация (разряд)	Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил	
			подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. Планируемое время проведения работ:  
Начало \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Окончание \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ:

(указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,  
осуществляемые при подготовке места проведения работ)

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2 )

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

7. Согласовано:  
со службами объекта, на котором будут производиться огневые работы

\_\_\_\_\_ (название службы,  
ф.и.о. ответственного, подпись, дата)  
\_\_\_\_\_  
(цех, участок,  
ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:  
Ответственный за подготовку места проведения работ

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о., подпись,  
дата, время)

9. Наряд-допуск продлен до \_\_\_\_\_  
(дата, время, подпись выдавшего наряд,  
ф.и.о., должность)

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)  
(название службы, должность ответственного,  
ф.и.о., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			Руководитель работ (подпись)
ф.и.о.	условиями работы ознакомлен, проинструктирован (подпись)	квалификация, разряд,	выполняемая функция	дата, время	ф.и.о.	дата, время	выполняемая функция	

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

\_\_\_\_\_ (руководитель работ, подпись, дата, время)  
\_\_\_\_\_  
(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,  
ф.и.о., подпись, дата, время)

\* Если этого требует нормативный документ, регламентирующий безопасное проведение работ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2014

№ 242

### О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ «МЫ - ГРАЖДАНЕ РОССИИ» ПО ВРУЧЕНИЮ ПАСПОРТОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ

В целях организации и проведения мероприятий по работе с молодёжью, воспитания патриотизма и повышения уровня гражданского самосознания подростков, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утверждённой постановлением главы администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 года № 1378, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести 18.03.2014 г. акцию «Мы - граждане России!» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам в МБУ «Молодежный спортивно - досуговый центр ЗАТО г. Радужный.
- Отделу по молодёжной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный организовать работу по подготовке и проведению мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Рекомендовать территориальному пункту г. Радужный межрайонного отдела управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Владимирской области оказать содействие в подготовке и проведении акции «Мы - граждане России!» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2014 г.

№ 278

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 1 КВАРТАЛ 2014 ГОДА

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО Аудит - консультационный центр «Консуэло» от 11.03.2014 г., руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 1 квартал 2014 года в размере 35200 (Тридцать пять тысяч двести) рублей.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2014

№ 247

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ КАНИКУЛ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2014 ГОДУ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 03.03.2014 г. № 3/11 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул для учащихся общеобразовательных организаций в 2014 году», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Начальнику управления образования:
  - Организовать работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул с 24 по 28 марта 2014 года для учащихся общеобразовательных организаций на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, № 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешней работы «Лад», детско-юношеской спортивной школы.
  - Обеспечить питание детей городских оздоровительных лагерей в столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, № 2, начальной общеобразовательной школы.
  - Председателю комитета по культуре и спорту обеспечить проведение мероприятий для детей городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 24 по 28 марта 2014 года.
  - Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1397.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2014 г.

№ 267

### О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 N 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта согласно приложению.
- Сформировать фонд капитального ремонта многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, на счете регионального оператора.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.03.2014 г. № 267

### ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 1
2	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 2
3	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 3
4	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 4
5	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 5
6	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 6
7	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 7
8	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 8
9	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 10
10	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 11
11	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 12
12	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 12а
13	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 13
14	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 14
15	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 15
16	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 16
17	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 17
18	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 18
19	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 19
20	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 20
21	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 21
22	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 23
23	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 24
24	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 25
25	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 26
26	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 27
27	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 28
28	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 29
29	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 30
30	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 31
31	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 32
32	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 33

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

33	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 34
34	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 35
35	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 36
36	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 37
37	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 6(1)
38	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 6(2)
39	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 9-4
40	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, дом № 9-8
41	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 2
42	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 3
43	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 4
44	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 5
45	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 6
46	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 7
47	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 8
48	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 9
49	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 11
50	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 12
51	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 13
52	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 14
53	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 15
54	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 16
55	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 17
56	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 17а
57	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 19
58	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 20
59	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21
60	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 22
61	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 23
62	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 25
63	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 26
64	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 27
65	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 28
66	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 29
67	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 34
68	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 35
69	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 35а

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2014 Г.

№ 272

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013Г. № 1380**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1380, создания условий для интеграции людей с ограниченными возможностями в общество, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1380 следующие изменения:

- В пунктах 3,4 раздела 7 «Мероприятия подпрограммы «Мероприятия по поддержке общественных организаций для людей с ограниченными возможностями» на 2014-2016 годы» Приложения № 2 к муниципальной программе «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» в графе «Исполнители» слова «МКУ «Комитет по культуре и спорту» заменить на слова «МБУК «Общедоступная библиотека»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2014

№ 273

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378, создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказания им необходимых услуг, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378 следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» внести следующие изменения:  
- Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 – 2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению.

1.2. В Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» внести следующие изменения:  
- В пунктах 1 (подпункты 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.) и 2 раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы» в графе «Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий» слова «МКУ «Комитет по культуре и спорту» заменить на слова «МБУК ЦДМ».

1.3. В Приложение № 3 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» внести следующие изменения:  
- В пунктах 1, 2, 10, 12 и 13 раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Молодёжь города» на 2014-2016 годы» в графе «Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий» слова «МКУ «Комитет по культуре и спорту» заменить на слова «МБУК ЦДМ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

Глава администрации

А.В. Колуков

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 11.03.2014 № 273

**Изменения в раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 – 2016 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не налоговых доходов	Внебюджетных источников		
Цель: создание условий для социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Задача: - адресная помощь детям - инвалидам								
1.	Социальная помощь детям – инвалидам, страдающим сахарным диабетом в тяжелой форме, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на медицинские средства и изделия медицинского назначения	2014 год	280,028	--	280,028	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Оказание адресной дополнительной социальной поддержки не менее 2 детям – инвалидам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2015 год		135,2	-	135,2	-			
2016 год		135,2	-	135,2	-			

Цель: организация досуга для детей - инвалидов

2.	Организация культурно-спортивных программ для детей-инвалидов	2014 год					МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Проведение не менее 4 мероприятий в год
2015 год								
2016 год								

Цель: - поддержка детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Задача: - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей

3.	Организация и проведение чествования семей, родивших 3-его и последующего ребенка, двойню	2014 год	10,0	-	10,0	-	МБУК ЦДМ	Поднятие престижа многодетных семей, пропаганда семейных ценностей
2015 год		10,0	-	10,0	-			
2016 год		10,0	-	10,0	-			
Итого по Подпрограмме	2014 год	290,028	-	290,028	-			
	2015 год	145,2	-	145,2	-			
	2016 год	145,2	-	145,2	-			
	2014-2016	590,428	-	590,428	-			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2014 Г.

№ 283

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.04.2013 Г. № 469 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА НАЧИСЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В целях приведения в соответствие с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.11.2013г. №20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» перечня администраторов начислений бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.04.2013г. № 469 «Об утверждении главного администратора начислений муниципального образования ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 «Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" ЗАТО г. Радужный Владимирской области» исключить.

1.2. Пункты 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 соответственно считать пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2014

№ 294

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий, переданных Законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить исполнение отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение).

3. Признать утратившими силу постановление главы города от 04.04.2012 № 434 «Об утверждении административного регламента администрации ЗАТО г. Радужный по исполнению переданных отдельных государственных полномочий по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановление главы города от 30.12.2009 № 1128 «О порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории ЗАТО г. Радужный».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ**

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 14.03.2014. № 294

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИ-  
ЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения управлением образованием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - управление) переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории ЗАТО г. Радужный (далее - регламент), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для граждан - участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории ЗАТО г. Радужный (далее - компенсация).

1.2. Основными принципами предоставления государственной услуги являются:  
- правомерность предоставления государственной услуги;  
- заявительный порядок обращения за предоставлением государственной услуги;  
- открытость деятельности;  
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица и их законные представители (далее - заявитель).  
1.4. Информация об исполнении государственной услуги предоставляется:  
- непосредственным исполнителем государственной услуги является администрация ЗАТО г. Радужный;  
- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
1.5. Местонахождение администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.  
1.6. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье - выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника: (49254) 3-30-35, e-mail: obrazovanie@uno.elcom.ru, график работы: 08.00 - 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».  
2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный.  
Непосредственным исполнителем государственной услуги является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный. Разработчик регламента - управление.

2.2.2. Финансовое обеспечение расходов по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные учреждения), осуществляется за счет субвенции из областного бюджета.  
2.2.3. Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях поступает в бюджет ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в течение трех календарных дней по заявке управления перечисляет субвенцию на лицевой счет управления, открытый в УФК по Владимирской области.

2.2.4. Управление формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, по форме, установленной департаментом образования администрации Владимирской области.  
2.2.5. Результатом предоставления государственной услуги является выплата компенсации путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

Расходы, связанные с доставкой компенсации получателю через финансово-кредитные учреждения и отделения федеральной почтовой связи, осуществляются за счет субвенции на выплату компенсации.

2.3. Срок непосредственного предоставления государственной услуги - с момента подачи документов до принятия решения о предоставлении компенсации - не более 10 дней, выплата компенсации производится до 25-го числа месяца, следующего за расчетным, ежемесячное начисление компенсации осуществляется на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательном учреждении по состоянию на 15-е число текущего месяца (при поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце).

Срок регистрации запроса (заявления) - в течение 15 минут с момента обращения.  
2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:  
- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  
- Законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;  
- постановлением Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;  
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

2.5. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в письменной форме (приложение № 1) и подача заявителем предусмотренных регламентом копий документов (см. пункт 3.1.).

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:  
- отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;  
- невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);  
- постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в управление, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления образования или его заместитель вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращения переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);  
- наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом).

В случае, если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.7. Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.  
2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги.  
Для ожидания приема гражданами и заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов. Срок ожидания в очереди - 15 минут.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.9. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:  
- отсутствие очереди;  
- соблюдение установленных сроков рассмотрения заявления на предоставление компенсации;  
- отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в предоставлении услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к регламенту.  
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- прием и регистрация заявления на предоставление компенсации;  
- рассмотрение заявления на предоставление компенсации и проверка представленных сведений;  
- принятие начальником управления решения о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) и

информирование работником управления заявителя о результате предоставления услуги (в день принятия решения);  
- выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.1.1. Порядок обращения родителей за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

а) право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внешшш родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации; компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации;  
б) для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации (приложение № 1);  
- копии свидетельства о рождении всех детей в семье;  
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка (детей) в семью);  
в) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней в письменной форме;  
г) родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные подпунктом б.

3.1.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:  
а) формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования;  
б) принимает и рассматривает указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок; по результатам рассмотрения принимает решение о включении (об отказе) заявителя в регистр получателей компенсации;

в) производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца; при поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце;

г) до 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;  
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;  
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

д) выплата компенсации производится управлением образования путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации);

е) финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи - в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсаций;  
- финансово-кредитным организациям - в соответствии с заключенными соглашениями;  
ж) выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении компенсации.  
Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное заявление, поданное в управление. При личном обращении в управление заявитель составляет заявление по форме согласно приложению № 1 в бумажном виде. Заявление регистрируется в журнале регистрации в течение 15 минут с момента подачи.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении компенсации и проверка представленных сведений.  
При условии недействительности или неполноты предоставленных заявителем сведений заявление не рассматривается, о чем сообщается заявителю в день проверки предоставленных сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении компенсации осуществляется в 10-дневный срок после принятия заявления и предоставления сведений. Решение принимает начальник управления.

Прекращение выплаты компенсации наступает в момент прекращения действия договора между муниципальным дошкольным учреждением и родителем (другим законным представителем) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное учреждение, в связи с выбытием ребенка из муниципального дошкольного учреждения.

3.5. Основными требованиями к информированию граждан являются:  
- достоверность предоставляемой информации;  
- четкость в изложении информации;  
- полнота информации;  
- удобство и доступность получения информации;  
- оперативность предоставления информации.

3.6. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

3.7. По результатам обработки запроса готовится официальный ответ в письменной или устной форме в зависимости от формы запроса заявителя, после чего результат регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3.8. Работник информирует заявителя о наличии желаемой услуги и о порядке получения данной услуги в порядке, оговоренном при принятии запроса

3.6. Информирование граждан организуется следующим образом:  
- индивидуальное информирование;  
- информационные стенды, размещенные в образовательных учреждениях.

3.9. Обязанности работника при ответе на телефонные звонки, устные обращения граждан или организаций.  
Работник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону, работник учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность

3.10. Информационный стенд размещается в удобном для осмотра заявителем месте. На информационном стенде размещаются сведения о предоставлении компенсации.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления государственной услуги.  
4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации или по его поручению начальником управления образования.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении государственной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- работников управления образования - начальнику управления образования;  
- начальника управления образования и его заместителей - главе администрации города.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.4 )

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. При обращении граждан устно к начальнику управления образования, ответ на обращение, с согласия граждан, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4.3. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с законодательством.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы управление образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.11. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

5.12. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Собинский городской суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1  
к административному регламенту

В управление образования  
администрации ЗАТО г.Радужный  
Владимирской области

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),  
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
состав семьи: \_\_\_\_\_

## Заявление

на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную организацию)

(наименование, адрес, N лицевого счета ребенка в соответствующей организации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за

(Ф.И.О. ребенка (детей)

перечислять на лицевой счет N \_\_\_\_\_, открытый в финансово-кредитном учреждении \_\_\_\_\_

или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

(Дата)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_; дата рассмотрения заявления и принятое решение:

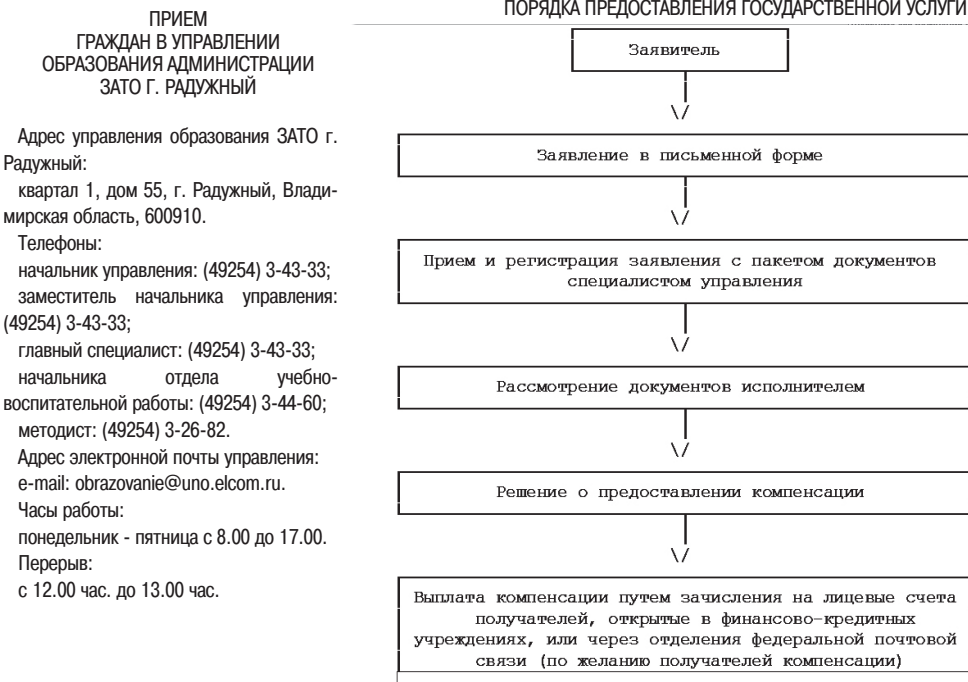
Начальник управления образования \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение № 2  
к административному регламенту

Приложение № 3  
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:  
квартила 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:  
начальник управления: (49254) 3-43-33;  
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;

главный специалист: (49254) 3-43-33;  
начальника отдела учебно-воспитательной работы: (49254) 3-44-60;  
методист: (49254) 3-26-82.

Адрес электронной почты управления:  
e-mail: obrazovanie@uno.elcom.ru.

Часы работы:  
понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Перерыв:  
с 12.00 час. до 13.00 час.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2014г.

№ 295

## О Внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396, в редакции постановления администрации от 19.02.2014г. № 198 руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396 в редакции постановления администрации от 19.02.2014г. № 198:

1.1. В разделе «Перечень программных мероприятий»:

- в строке 1,6 графе «2014 год» «Всего» цифры «159,6» заменить на цифры «157,6»;

- в строке 1,6 графе «2014 год» «СНД» цифры «9,0» заменить на цифры «7,0»;

- в строке 1,7 графе «2014 год» «Всего» цифры «175,7» заменить на цифры «177,7»;

- в строке 1,7 графе «2014 год» «СНД» цифры «10,0» заменить на цифры «2,0»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014

№ 302

## О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКОВ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА

В целях обеспечения осуществления администрацией полномочий по улучшению санитарного состояния, повышению уровня благоустройства, озеленению территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6.10.2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 28 марта по 28 апреля и с 01 по 30 октября 2014 г. месячники санитарной очистки, благоустройства и озеленения ЗАТО г. Радужный с участием жителей города, организаций всех форм собственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Председателю МКУ «ГКМХ» в срок до 25 марта согласовать с руководителями организаций территории, сроки и время проведения субботников.

3. Начальнику МКУ «Дорожник» по заявкам руководителей организаций обеспечить необходимым инструментом, контейнерами, автотранспортом, посадочным материалом для выполнения работ на согласованных территориях и по каждой согласованной территории определить необходимый перечень работ по ее уборке.

4. Заместителю главы администрации города по городскому хозяйству сформировать штаб проведения месячника с организацией ежедневного контроля выполнения перечня работ на согласованных территориях.

5. Рекомендовать директору НП «МФКТВ» организовать инфор-мирование населения г. Радужный о проведенных работах по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города с его участием.

6. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 09.04.2013 г. № 467 «О проведении месячников по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города» признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014 г.

№ 305

## «ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ДЕКАДЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЮ ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ, ПОСВЯЩЕННОЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.12.2013 г. № 1917, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.02.2014 г. № 120 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны» в период с 21 февраля по 01 марта 2014 года на территории ЗАТО г. Радужный проводилась декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении (далее – декада), посвященная Международному дню гражданской обороны.

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения декады, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный доводили до населения информацию о целях и задачах декады, распространяли памятки о мерах безопасности при чрезвычайных ситуациях.

В организациях всех форм собственности обновлялись стенды «Уголок гражданской обороны», проводились беседы, инструктажи по правилам безопасного поведения в различных чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, использовались памятки и наглядная агитация, отрабатывались действия по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!».

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступной библиотеке ЗАТО г. Радужный» и библиотеках образовательных учреждений оформлялись тематические выставки литературы.

Во всех образовательных учреждениях проводились занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», классные часы и конкурсы по правилам безопасности в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, организовывались просмотры учебных видеофильмов «Сам себе МЧС», «Чрезвычайные приключения Юли и Ромы», оформлялись выставки школьных стенгазет и детских рисунков, выпускались радиогазеты, посвященные Международному дню гражданской обороны.

В ходе проведения декады лучших результатов достигли:

- Закрытое акционерное общество «Радугазэнерго» – генеральный директор Ю.Г. Билык, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) В.С. Кучканов;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – МБОУ ДОД ДШИ) – директор П.В. Медведев, уполномоченная на решение задач в области ГО - В.П. Пышнева;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 5) - заведующая Н.Ф. Бургарт, уполномоченная на решение задач в области ГО - О.А. Санжаревская;

- МБДОУ ЦРР – д/с № 6 - заведующая О.В. Шипицына, уполномоченная на решение задач в области ГО – И.А. Маланкина.

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За активное участие в проведении декады объявить благодарность:

- генеральному директору ЗАО «Радугазэнерго» Ю.Г. Билыку;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР. 5 )

- директору МБОУ ДОД ДШИ П.В. Медведеву;
  - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 5 Н.Ф. Бургарт;
  - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6 О.В. Шипицкой.
2. Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц особо отличившихся в ходе проведения декады.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014

№ 304

### О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

**Для обеспечения безопасных условий предоставления транспортных услуг населению, в целях пресечения несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и рекомендациями совещания проведенного первым заместителем Губернатора Владимирской области по строительству и инфраструктуре 31.01.2014, руководствуясь статей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по пресечению несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Радужный (далее – рабочая группа) в составе:
  - Председатель рабочей группы:
    - Шаров А.П. - заместитель главы города по городскому хозяйству.
  - Зам. председателя рабочей группы:
    - Никитенко А.Н. - начальник ОГИБДД ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).
  - Члены рабочей группы:
    - Лифанов А.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», гл. архитектор;
    - Кулыгин В.А. - директор МУП «ЖКХ»;
    - Путилин О.С. - директор МУП «АТП»;
    - Егоров В.Б. - начальник цеха 660 ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию);
    - Толкачев В.Г. - директор МКУ «Дорожник»;
    - Прохоров В.А. - начальник организационно-аналитического отдела Управления госавтонадзора по Владимирской области (по согласованию);
    - Туркин И.В. - государственный инспектор дорожной инспекции и организации дорожного движения ОГИБДД ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
    - Пивоварова О.В. - председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
    - Путилова Т.Н. - начальник Управления образования
    - Працонь А.И. - начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

2. Председателю рабочей группы:
  - 2.1. Организовать работу рабочей группы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства по пресечению несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Радужный.
  - 2.2. Проводить периодические рейды по выявлению нарушений законодательства в области несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Радужный, но не реже 1 раза в месяц.
  - 2.3. Результаты рейдов предоставлять главе администрации ЗАТО г. Радужный.
  - 2.4. Принять, установленные законом меры, к лицам, осуществляющим несанкционированные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Радужный
3. Директору Некоммерческого партнерства «Муниципальное городское кабельное телевиденье» организовать информирование населения города по вопросам обеспечения соблюдения административного законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и пресечения несанкционированных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Радужный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014 г.

№315

### О НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В целях создания и совершенствования деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышения эффективности выполнения возложенных на них задач в мирное и военное время, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», постановлением Губернатора Владимирской области от 20.04.2006 г. № 293 «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (приложение № 1).
2. Утвердить «Перечень территориальных формирований ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный разработать и принять нормативные акты о создании и деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный в соответствии с Перечнем создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) предприятий и организаций, функционирующих на территории ЗАТО г. Радужный (приложение № 3).
4. Возложить на Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 4.1 Осуществление организационно-методического руководства и контроля за созданием, подготовкой и оснащением нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - 4.2. Организацию планирования применения нештатных аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - 4.3. Формирование и ведение реестра организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 04.07.2006 г. № 223 «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 20.03.2014 г. № 315

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о нештатных аварийно-спасательных формированиях

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-

спасательных формирований в составе сил гражданской обороны.

1.2. Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) представляют собой самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций .

1.3. Правовые основы создания и деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», приказ МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Владимирской области.

1.4. НАСФ создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другими организациями из числа своих работников.

1.5. Основными задачами НАСФ являются:

- проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
- санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

1.6. Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, установленных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Владимирской области в установленном порядке.

1.7. Применение НАСФ осуществляется по планам гражданской обороны и планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организаций.

1.8. Организации, создающие НАСФ:

- разрабатывают структуру и табели оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
- укомплектовывают нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;
- осуществляют подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;
- осуществляют всестороннее обеспечение применения нештатных аварийно-спасательных формирований;
- осуществляют планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;
- поддерживают нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

1.9. При создании и комплектовании нештатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

1.10. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС») совместно с Главным управлением МЧС России по Владимирской области осуществляют методическое руководство созданием и обеспечением готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, а также контроль в этой области.

1.11. Основаниями для ликвидации нештатных аварийно-спасательных формирований являются прекращение функционирования обслуживаемых ими организаций или устранение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, для ликвидации которых предназначались указанные формирования.

Решение о ликвидации нештатных аварийно-спасательных формирований принимают создавшие их организации по согласованию МКУ «УГОЧС».

2. Виды нештатных аварийно-спасательных формирований

2.1. Нештатные аварийно-спасательные формирования подразделяются:

- по подчиненности: территориальные и организаций;
- по составу, исходя из возможностей по созданию, комплектованию специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами и аттестации:
  - посты;
  - группы;
  - звенья;
  - команды.

- по предназначению:

- радиационного, химического, биологического (бактериологического) наблюдения и разведки;
- инженерной разведки и разграждения;
- разбора завалов;
- спасательные;
- аварийно-технические;
- противопожарные;
- радиационной, химической и биологической (бактериологической) защиты.

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 24 часа, военное время - 6 часов.

2.2. Формирования общего назначения создаются на базе строительных, ремонтно-восстановительных, монтажных организаций, служб, подразделений и предназначаются для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах массового поражения (заражения), зонах катастрофического затопления и иных чрезвычайных ситуаций.

К формированиям общего назначения относятся:

- сводные команды (группы) общего назначения;
- сводные команды (группы) механизации работ;
- спасательные команды (группы).

Сводная команда (группа) общего назначения является основным формированием, предназначенным для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Сводная команда (группа) механизации работ предназначается для усиления сводных и спасательных команд (групп) средствами механизации, а также для выполнения наиболее трудоемких работ самостоятельно.

Спасательная команда (группа) предназначается для проведения спасательных работ.

2.3. Формирования специального назначения создаются на базе ремонтных, химических, медицинских, противопожарных, аварийно-технических, транспортных, охранных и иных специализированных организаций, служб, подразделений для выполнения специальных мероприятий в ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ, усиления формирований общего назначения и всестороннего обеспечения их действий.

К формированиям специального назначения относятся:

- группы (звенья) инженерной, радиационной, химической и биологической (бактериологической) разведки, предназначенные для ведения разведки в очагах поражения (заражения), зонах катастрофического затопления, в районах массовых пожаров, на маршрутах выдвижения и в местах размещения формирований и населения;
- посты радиационного, химического и биологического (бактериологического) наблюдения – для наблюдения за радиационной, химической и биологической (бактериологической) обстановкой;
- команды, группы, пункты радиационной, химической и биологической (бактериологической) защиты – для ликвидации последствий радиационного, химического и биологического заражения, проведения дезактивации, дегазации, дезинфекции личного состава формирований, населения, территорий и сооружений, осуществления радиационного, химического, биологического контроля, а также для локализации и ликвидации вторичных очагов заражения;
- команды, группы и звенья связи – для обеспечения связью руководителей органов управления гражданской обороны и пунктов управления с подчиненными и взаимодействующими силами, а также для ведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи;
- медицинские отряды, бригады, санитарные дружины и санитарные посты – для осуществления медицинского, санитарно-эпидемиологического и биологического контроля, оказания медицинской помощи пострадавшим в очагах поражения, проведения противозепидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в очагах заражения (загрязнения), на маршрутах эвакуации и ввоза сил гражданской обороны, в загородной зоне, а также для ухода за пораженными;
- инженерные команды, группы, звенья – для ведения инженерной разведки, аварийно-спасательных и других неотложных работ, восстановления и ремонта дорог и дорожных сооружений, взрывных работ, строительства и обслуживания (эксплуатации) защитных сооружений;
- аварийно-технические команды, группы – для выполнения аварийно-технических работ на сетях и сооружениях коммунально-энергетического хозяйства;
- автомобильные и автотранспортные колонны – для перевозки в загородную зону рассредоточиваемых рабочих, служащих и эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей, перевозки сил гражданской обороны к очагам поражения, эвакуации пораженных в лечебные учреждения загородной зоны, подвоза (вывоза) рабочих смен, доставки материальных средств;
- подвижные ремонтно-восстановительные и эвакуационные группы – для проведения текущего ремонта техники в полевых условиях и ее эвакуации;
- подвижные автозаправочные станции – для обеспечения автотранспорта и другой техники формирований горючим и смазочными материалами;
- команды, группы защиты и эвакуации культурных ценностей – для выполнения мероприятий по защите и эвакуации предметов историко-художественного наследия, памятников истории, архитектуры и других культурных ценностей;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

- команды и группы охраны общественного порядка — для участия в поддержании общественного порядка в населенных пунктах, на объектах работ, в районах размещения, а также в пунктах сбора, на маршрутах вывоза рабочих, служащих и населения в загородную зону и выдвигения сил гражданской обороны в очаги поражения (заражения);  
 - противопожарные и лесопожарные команды, отделения и звенья — для локализации и тушения пожаров на маршрутах выдвигения формирований, на объектах спасательных работ и в районах массовых лесных пожаров;  
 - подразделения общественного питания (подвижные пункты питания) — для обеспечения горячим питанием личного состава формирований в районах размещения при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также обеспечения питанием пораженного населения;  
 - подразделения обеспечения (торговли) продовольственными товарами (подвижные пункты продовольственного снабжения) — для обеспечения личного состава формирований и пострадавшего населения продуктами питания (сухим пайком) при отсутствии возможности приготовления горячей пищи;  
 - подразделения обеспечения (торговли) промышленными товарами (подвижные пункты вещевого снабжения) — для обеспечения пострадавшего населения и санитарно-обмывочных пунктов обменной одеждой, бельем и обувью;  
 - группы, звенья подвоза воды и обслуживания водозаборных пунктов — для обеспечения личного состава формирований и пострадавшего населения водой.  
 2.4. Территориальные формирования создаются органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующей территории.

Базой для создания указанных территориальных формирований являются организации, продолжающие работу в военное время и находящиеся в сфере ведения органов местного самоуправления.  
 Территориальные формирования предназначаются для выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих территориях, наращивания группировки сил гражданской обороны и РСЧС при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на наиболее важных участках. Территориальные формирования подчиняются главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по согласованию с главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Территориальные формирования включают формирования общего назначения (сводные команды и группы, спасательные команды и группы, сводные команды и группы механизации работ) и формирования специального назначения (медицинские, противопожарные, инженерные, аварийно-технические, автомобильные, разведки, радиационного, химического и биологического наблюдения, радиационной, химической и биологической защиты, связи, охраны общественного порядка, питания и другие виды формирований, создаваемые в зависимости от решаемых задач и местных условий).

2.5. Формирования организаций предназначены для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в тех организациях, на базе которых они созданы.

Формирования организаций подчиняются руководителям соответствующих организаций.  
 По решению главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области формирования организаций привлекаются для ведения аварийно-спасательных работ в других организациях в установленном законодательством порядке.

Формирования организаций включают формирования общего назначения и формирования специального назначения. Основными формированиями общего назначения, создаваемыми промышленными организациями, являются сводные команды (группы) и спасательные команды (группы). В непромышленных организациях создаются, в основном, спасательные команды (группы).

Для решения специальных задач в организациях создаются формирования специального назначения: группы, звенья, посты радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения; группы, звенья связи; медицинские отряды, санитарные дружины, санитарные посты; аварийно-технические команды; инженерные команды, группы; противопожарные команды, отделения, звенья; команды, группы охраны общественного порядка; группы, звенья по обслуживанию убежищ и укрытий (при наличии убежищ и укрытий).

В зависимости от наличия соответствующей базы могут также создаваться: команды спецобработки; санитарно-обмывочные пункты; станции, посты спецобработки одежды и транспорта; подвижные пункты питания; другие формирования, в зависимости от местных условий.

В организациях, производящих или использующих аварийно химически опасные вещества (далее - АХОВ), создаются сводные команды (группы) радиационной и химической защиты.

В организациях энергетики и связи для решения задач гражданской обороны непосредственно в своих организациях, кроме специальных ведомственных формирований создаются спасательные, аварийно-восстановительные и аварийно-технические команды, а также другие формирования в зависимости от прогнозируемых чрезвычайных ситуаций и наличия базы.

В жилищно-эксплуатационных организациях города создаются аварийно-технические группы (звенья), звенья по обслуживанию убежищ и укрытий, посты радиационного, химического и биологического наблюдения, санитарные посты, группы (звенья) охраны общественного порядка.

3. Комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований личным составом  
 3.1. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, включаются в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).

Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу взамен военной службы по призыву, включаются в состав формирований.

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях нештатные аварийно-спасательные формирования доукомплектовываются невоеннообязанными.

3.2. Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.

Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь, комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

4. Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований техникой и имуществом  
 4.1. Нштатные аварийно-спасательные формирования оснащаются автомобильной, инженерной (специальной) и другой техникой, не предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские и специальные формирования.

Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности.

4.2. Основными видами специального имущества, закупаемого и хранящегося в организациях, являются средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля, средства индивидуальной защиты, спецобработки, медицинской защиты, пожаротушения, инженерные, связи и оповещения, а также имущество служб тыла, техника, имущество продовольственной службы, загородного пункта управления гражданской обороны, защитных сооружений, тренажеры и специальные учебно-методические пособия.

4.3. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, в соответствии с действующим законодательством.

5. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований.  
 5.1. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.

5.2. Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований включает:  
 - обучение по программам подготовки спасателей в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по Владимирской области» (далее – ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС по Владимирской области») и иных образовательных учреждениях в соответствии с Основными положениями аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 года № 1479 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 48, ст.5561);  
 - обучение руководителей формирований в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС по Владимирской области»;

- обучение личного состава в организации в соответствии с примерной программой обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, рекомендуемой МЧС России;

- участие формирований в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

5.3. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в организации включает базовую и специальную подготовку. Обучение планируется и проводится по программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований в рабочее время. Примерные программы обучения нештатных аварийно-спасательных формирований разрабатываются и утверждаются МЧС России.

Темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения нештатных аварийно-спасательных формирований.

5.4. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение). Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выпол-

нения практических приемов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты, другие наглядные пособия.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, а на учебных местах - командиры структурных подразделений нештатных аварийно-спасательных формирований.

Занятия проводятся в учебных городках, на участках местности или на территории организации.  
 На тактико-специальные занятия нештатные аварийно-спасательные формирования выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов. Практические занятия с нештатными аварийно-спасательными формированиями разрешается проводить по структурным подразделениям.

Занятия по темам специальной подготовки могут проводиться также путем сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы.

5.5. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований должен	
- знать:	характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;
	особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
	поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);
	предназначение формирования и функциональные обязанности;
	производственные и технологические особенности организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из содержания паспорта безопасности объекта;
	порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;
	место сбора формирования, пути и порядок выдвигения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;
	назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;
	порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

- уметь:  
 выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных работ;  
 поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;  
 оказывать первую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;  
 работать на штатных средствах связи;  
 проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий; незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;

выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.  
 Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание гидравлической и электрифицированного аварийно-спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения (альпинистского, водолазного).

5.6. Готовность формирований проверяется на занятиях, контрольных проверках и учениях.

Проверяются:  
 реальность расчетов по созданию формирований с учетом Примерного перечня создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований;  
 порядок и сроки проведения аттестации формирований, наличие свидетельства установленного образца на право ведения определенных видов аварийно-спасательных и других неотложных работ;  
 готовность формирований и их способность решать задачи по предназначению;  
 соответствие организационной структуры формирований характеру и объему выполняемых задач;  
 оснащенность формирований в соответствии с Примерными нормами оснащения (табеллизации) нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, а также порядок хранения материально-технических средств и их готовность к использованию;  
 время сбора формирования, их выхода в район сосредоточения и к объектам проведения работ.

5.7. Проверки готовности нештатных аварийно-спасательных формирований к выполнению задач по предназначению осуществляются:

- должностными лицами по предписанию Главного управления МЧС России по Владимирской области либо МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный — на всей территории ЗАТО г. Радужный;  
 - главой администрации ЗАТО г. Радужный, по согласованию с главой города ЗАТО г. Радужный или другими должностными лицами по их поручению — во всех организациях, находящихся в их ведении.  
 - допуск лиц для проверки готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, имеющих особые ограничения, производится в соответствии с действующими положениями.

6. Страхование и социальные гарантии личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований  
 6.1. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований при привлечении к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации подлежит обязательному бесплатному личному страхованию.

6.2. Страхование личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, производят федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, привлекая формирования к участию в проведении указанных работ, за счет финансовых средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Выплаты сумм по обязательному бесплатному личному страхованию в случае наступления страховых событий производятся независимо от выплат по социальному страхованию, социальному обеспечению в порядке возмещения вреда здоровью.

6.3. Пенсионное обеспечение спасателей нештатных аварийно-спасательных формирований в случае потери трудоспособности вследствие выполнения работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также пенсионное обеспечение для членов семей по случаю потери кормильца осуществляется в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

6.4. Граждане, не являющиеся спасателями, при привлечении их к проведению аварийно-спасательных работ подлежат обязательному бесплатному личному страхованию. На них распространяются права, страховые гарантии и льготы, предусмотренные Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» для спасателей нештатных и добровольных аварийно-спасательных формирований.

6.5. Решением органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и администраций организаций могут устанавливаться дополнительные, не противоречащие федеральному законодательству, гарантии правовой и социальной защиты членов нештатных аварийно-спасательных формирований.

7. Разработка штатных перечней и норм оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований и учет формирований  
 7.1. Штатные перечни и нормы оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований разрабатывают создающие формирования органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организации в соответствии с возложенными на них законодательством задачами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и находящим Положением.

Штатные перечни и нормы оснащения формирований после согласования с Главным управлением МЧС России по Владимирской области и МКУ «УГОЧС» утверждаются главой администрации ЗАТО г. Радужный, руководителями организаций, создающих указанные формирования.

7.2. Учет нештатных аварийно-спасательных формирований ведется в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области и организациях, на базе которых созданы формирования, а также в Главном управлении МЧС России по Владимирской области и МКУ «УГОЧС».

Приложение № 3  
 к постановлению администрации  
 ЗАТО г. Радужный  
 от 20.03.2014 г. № 315

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) предприятий и организаций, функционирующих на территории ЗАТО г. Радужный**

Структуру и состав НАСФ предприятий и организаций определяют руководители предприятий и организаций своими приказами (распоряжениями) в зависимости от численности работающего персонала, в состав НАСФ может включаться от 7% до 10% численности сотрудников организации:

Организации от 30 до 50 сотрудников:	
1. Противопожарное звено	2-4 человека;
2. Санитарный пост	2-3 человека.
Организации от 50 до 100 сотрудников:	
1. Противопожарное звено	4-6 человек;
2. Санитарный пост	3-4 человека;
3. Звено охраны общественного порядка	4-6 человек;
4. Спасательное (специализированное) звено	4-6 человек.
Организации от 100 до 300 сотрудников и более:	
1. Аварийно-техническая группа (по специализации)	6-10 человек;
2. Спасательная группа	6-10 человек;
3. Разведывательная группа	2-4 человека;
4. звено связи	2-4 человека;
5. звено охраны общественного порядка	4-6 человек;

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

- |  |              |
|--|--------------|
| 6. противопожарное звено                                       | 4-6 человек; |
| 7. санитарная дружина  | 4-6 человек; |
| 8. пост радиационного, химического и биологического наблюдения | 3 человека.  |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 20.03.2014 г. № 315

**ПЕРЕЧЕНЬ  
территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области.**

№ п/п	Наименование НАСФ командир	Предприятия -формирователи	Количество л/с общая от предприятия	Техника и механизмы, поставляемые предприятием
1.	Сводная команда механизации работ МУП «ЖКХ» - г. Радужный, 10 квартал, дом 3 МКУ «Дорожник» г. Радужный, 1 квартал, дом 55 МУП ВКТС - г. Радужный, 17 квартал, дом 75 ЗАО «Радугаэнерго» - г. Радужный, СП-13а	МУП «ЖКХ»	56	Автомобиль; Бульдозер; Автопогрузчик(2); Компрессорная ст., трактор; Автомобиль Автокран, аварийная машина, сварочный аппарат. Автомобиль, сварочный аппарат; Аварийная машина, газосварочный аппарат; Автокран, аварийная машина, сварочный аппарат; Экскаватор; Автокран; Компрессорная ст., автомобиль. Аварийная машина, свар. аппарат.
		звено ремонта;	12	
		компрессорное звено;	3	
		группа обеспечения;	2	
		МКУ «Дорожник»	3	
		бульдозерное звено;	2	
		погрузочное звено	2	
		МУП ВКТС	7	
		канализационное звено	7	
		ЗАО «Радугаэнерго»	37	
электро-техническое звено;	8			
звено газовых сетей;	5			
звено резчиков металла;	5			
водопроводное звено;	7			
экскаваторное звено;	2			
погрузочное звено;	1			
компрессорное звено;	2			
звено теплосетей.	7			

№ п/п	Наименование НАСФ командир	Предприятия -формирователи	Количество л/с общая от предприятия	Техника и механизмы, поставляемые предприятием
2.	Разведывательная группа МКУ «УГОЧС» - г. Радужный, 1 квартал, дом 55	МКУ «УГОЧС» - группа разведки	3	Автомобиль
3.	Команда связи ОАО «Городской узел связи г.Радужный»- г. Радужный, 1 квартал, дом 50	ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	25	Грузовой автомобиль; автомобиль - электростанция.
4.	Противопожарная команда ФГКУ «Специальное управление № 66 МЧС России» - г. Радужный, 10 квартал, дом 1	ФГКУ «Специальное управление № 66 МЧС России»	19	Пожарный автомобиль (2)
5.	Лесопожарная команда МКУ «Дорожник» г. Радужный, 1 квартал, дом 55 ЗАО «Радугаэнерго» - г. Радужный, СП-13а МУП «ВКТС» - г. Радужный, 17 квартал, дом 75 ГАУ ВО «Владлесхоз» Радужный мастерский участок – г. Радужный, СП-13 ФКП «ГЛП «Радуга»- г. Радужный а/я 771	МКУ «Дорожник»	40	Автомобиль (поливальная маш.); Цистерна на автомобиле; Трактор с плугом, цистерна автомоб., мотопомпа. Автобус
		ЗАО «Радугаэнерго»	10	
		МУП «ВКТС»	5	
		Радужный мастерский участок	5	
6.	Команда обеззараживания МКУ «Дорожник» - г. Радужный, 1 квартал, дом 55	МКУ «Дорожник»	20	Поливомоечная машина, пескоразбрасыватель, автоводо-цистерна и автомобиль
7.	Пункт санитарной обработки МУП «ЖКХ» - г. Радужный, 10 квартал, дом 3 ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный», 9 квартал, дом 2	МУП «ЖКХ»	20 (две смены)	
		ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	14	
8.	Подвижный пункт питания МУП Кафе «Радужное» г. Радужный, 9 квартал, дом 4	МУП Кафе «Радужное»	6	Автомобиль
9.	Подвижный пункт продовольственного снабжения МУП «Продукты» г. Радужный, 1 квартал, дом 45	МУП «Продукты»	6	Автомобиль
10.	Подвижный пункт вещевого снабжения МУП «Продукты» г. Радужный, 1 квартал, дом 45	МУП «Продукты»	10	Автомобиль
11.	Эвакуационная (техническая) группа МУП АТП г. Радужный, 10 квартал, дом 3	МУП АТП	6	Автомобиль (Урал)
12.	Отряд первой медицинской помощи ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный» г. Радужный, 9 квартал, дом 2	ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	10	Автомобиль-2

12.	Автоколонна для перевозки населения МУП «АТП» г. Радужный, 10 квартал, дом 3	МУП «АТП»	12	Автобус (6)
13.	Группа охраны общественного порядка ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный 171	ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный	16	Автомобиль (2)

№ п/п	Наименование НАСФ командир	Предприятия -формирователи	Количество л/с общая от предприятия	Техника и механизмы, поставляемые предприятием
14.	Сводная группа ЗАО «Радугаэнерго» г. Радужный, СП-13а ФКП «ГЛП «Радуга» г. Радужный а/я 771	-Аварийно-техническое звено: ЗАО «Радугаэнерго»;	21	Автомобиль, сварочный аппарат, аварийная машина, газосварочный аппарат; Автомобиль.
		-Спасательное звено: ФКП «ГЛП «Радуга»	10	
15.	Группа инженерной разведки МУ «ГКМХ» г. Радужный, 1 квартал, дом 55 МУП «ЖКХ» г. Радужный, 10 квартал, дом 3 Отдел архитектуры г. Радужный, 1 квартал, дом 55	ГКМХ	3	Автомобиль
		МУП «ЖКХ»;	2	
		Отдел архитектуры администрации ЗАТО г. Радужный	2	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2014 г.

№ 316

**«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, профилактики пожаров в период весеннего снеготаяния и в пожароопасный сезон в лесах и на торфяниках вблизи города, для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.12.2013 г. № 1917, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести в период с 01 по 30 апреля 2014 г. на территории ЗАТО г. Радужный месячник пожарной безопасности.
- Утвердить:
  - Положение о проведении месячника пожарной безопасности (приложение № 1).
  - План-график проведения месячника пожарной безопасности (приложение № 2).
- Назначить рабочую комиссию по подготовке и проведению месячника в составе:
  - председатель комиссии: А.П. Шаров - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
  - заместитель председателя: А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
  - члены комиссии: П.В. Волков – ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; В.И. Лушин – начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной пожарной службы № 66 МЧС России» (далее - ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России») по согласованию; Е.Н. Доронина - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, уполномоченная на решение задач гражданской обороны (далее – ГО) управления образования администрации ЗАТО г. Радужный; В.П. Кузнецов – ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) «Комитета по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный, уполномоченный на решение задач ГО МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный; А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»; Н.Ю. Емельянова - уполномоченная на решение задач ГО Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее – ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный») по согласованию; М.П. Дзысь - ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» (далее - МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»), уполномоченный на решение задач ГО МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»; В.А. Никонов - начальник отдела 6003 Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее – ФКП «ГЛП «Радуга») по согласованию; П.В. Пучков – главный инженер муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее - МУП ВКТС), уполномоченный на решение задач ГО МУП ВКТС; М.В. Скворцов – инженер по охране труда муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖКХ»), уполномоченный на решение задач ГО МУП «ЖКХ»; В.С. Кучканов – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Закрытого акционерного общества «Радугаэнерго» (далее - ЗАО «Радугаэнерго»), уполномоченный на решение задач ГО ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию); А.А. Семенов – ведущий специалист отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» (далее – МКУ «ГКМХ»), уполномоченный на решение задач ГО МКУ «ГКМХ»; В.А. Дюков - инженер по охране труда и технике безопасности Открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный» (далее - ОАО «Городской узел связи г. Радужный»), уполномоченный на решение задач ГО ОАО «Городской узел связи г. Радужный» (по согласованию); Е.В. Муратов - инженер по охране труда и технике безопасности Общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» (далее – ООО «Владимирский стандарт»), уполномоченный на решение задач ГО ООО «Владимирский стандарт» (по согласованию); Г.Ю. Митенин – начальник отдела технического производства предприятия Общества с ограниченной ответственностью «Радугаприбор» (далее – ООО «Радугаприбор»), уполномоченный на решение задач ГО ООО «Радугаприбор» (по согласованию).
- Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, провести месячник пожарной безопасности в соответствии со своими планами, отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный к 30 апреля 2014 года.
- Председателю рабочей комиссии обеспечить проведение мероприятий месячника пожарной безопасности в соответствии с планом его проведения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9 )





( НАЧАЛО НА СТР.9 )

**ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ.**

- Активизация и популяризация любительского театрального движения.
- Создание благоприятной творческой среды для проявления талантов.
- Профессиональный личностный рост педагогов и детей.
- Повышение исполнительского мастерства театральных коллективов.
- Выявление и поддержка талантливых, одаренных детей и подростков.
- Активное творческое общение и обмен опытом между творческими коллективами, установление новых творческих связей.
- Формирование у зрителей навыков восприятия театрального искусства.

**УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ.**

XVIII городской открытый фестиваль детского театрального творчества «Радужная маска» проводится управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный при организационном содействии комитета по культуре и спорту.

**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ.**

В фестивале принимают участие детские и юношеские театральные (хореографические, фольклорные) коллективы: дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей г.Радужный, а также гости – творческие коллективы муниципальных образований Владимирской области и субъектов Российской Федерации.

Для участия в фестивале руководители театральных коллективов направляют заявку в управление образования администрации ЗАТО г.Радужный.

На фестиваль могут быть представлены спектакли различных жанров. Продолжительность спектакля не более 1 часа. Каждый коллектив представляет рекламные материалы (афиша и программа спектакля).

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ**

XVIII городской открытый фестиваль детского театрального творчества «Радужная маска» проводится с 17 по 21 марта 2014 года в соответствии с репертуарным планом.

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ**

Для подведения итогов фестиваля создается творческое жюри, в состав которого входят: специалисты управления образования, руководители театральных коллективов, представители управления культуры и родительской общественности, актеры народного театра.

Жюри участвует в просмотре всех фестивальных спектаклей, отмечает: исполнительское мастерство юных актеров, творческий дебют, актерский ансамбль, принимает решение по награждению участников фестиваля.

Жюри предоставляется право принятия специальных решений по награждению участников фестиваля.

Все театральные коллективы и отдельные исполнители, создавшие яркие сценические образы, награждаются дипломами фестиваля и ценными подарками.

**Контактный телефон:**

(8254) 3-43-33- Касумова Шаргия Мирзоевна - главный специалист управления образования

Адрес электронной почты: obrazovanie@uno.elcom.ru

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
от 11.03.2014 г. № 276

**СМЕТА**

**расходов на проведение театрального фестиваля  
«Радужная маска»**

Наименование мероприятия	Код статьи	Сумма (тыс.руб.)
Приобретение дипломов, рамок, книг, подарков, сувениров, USB FIASH DRIVE (флеш накопитель), мягких игрушек, театральной атрибутики (маски, настольный, пальчиковый театр, грим и т.д.), кубков, цветов, шоколада	290	10000
<b>И Т О Г О:</b>		10000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2014

№ 277

**О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ЖИВАЯ КЛАССИКА»**

**В целях пропаганды чтения и расширения читательского кругозора среди детей, выявления и поддержки одаренных учащихся, привлечения внимания широкой общественности к вопросам повышения уровня грамотности населения, возрождения традиций семейного чтения, реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1397, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (Приложение № 1).
2. Начальнику управления образования провести 14 марта 2014 года муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (далее – Конкурс) в соответствии с положением.
3. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетской школы-интернат «Кадетский корпус» им. Д.М.Пожарского организовать участие учащихся в муниципальном этапе Конкурса.
4. Председателю комитета по культуре и спорту обеспечить проведение муниципального этапа Конкурса 14 марта 2014 года в муниципальном учреждении культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г.Радужный.
5. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный на проведение муниципального этапа Конкурса за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1397, п. 1.3. в сумме 2300 рублей согласно смете (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный от 11.03.2014 г. № 277

**Положение  
о муниципальном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (далее Конкурс) - соревновательное мероприятие по чтению вслух (декламации) отрывков из прозаических произведений российских и зарубежных писателей. В рамках Конкурса участникам предлагается прочитать отрывок из выбранного ими прозаического произведения.

**2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Участниками Конкурса могут быть учащиеся шестых классов средних общеобразовательных школ.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

Пропаганда чтения среди детей.

Расширение читательского кругозора детей.

Развитие у детей навыков адекватного восприятия печатной информации. Возрождение традиций семейного чтения.

Повышение общественного интереса к библиотекам. Повышение уровня грамотности населения.

Поиск и поддержка талантливых детей.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет управление образования при поддержке комитета по культуре и спорту администрации ЗАТО г.Радужный.

Конкурс проводится для всех желающих, указанных в пункте 2 настоящего положения.

В конкурсе могут использоваться отрывки из любых произведений российских или зарубежных авторов (которые не входят в школьную программу по литературе), декламируемые по памяти либо с использованием печатного текста. Продолжительность выступления каждого участника – не более 5 минут. Во время выступления могут быть использованы: музыкальное сопровождение, костюмы. Каждый участник Конкурса выступает самостоятельно и не может прибегать во время выступления к помощи других лиц.

**5. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится в несколько этапов:

– Школьный этап – февраль - март 2014 г.;

– Муниципальный этап – 14 марта 2014 г. (городская библиотека).

– Областной этап – со 2 по 23 апреля 2014г. («Владимирская областная научная библиотека им. М.Горького).

– Всероссийский этап (финал) – 1 июня

**6. ОЦЕНКА ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Выступления оцениваются по следующим параметрам:

– выбор текста произведения для использования в рамках Конкурса;

– грамотная речь;

– артистизм исполнения;

– глубина проникновения в образную систему и смысловую структуру текста.

Оценка выступления участника осуществляется по 10-балльной шкале.

**7. НАГРАЖДЕНИЕ**

Победителями школьного этапа Конкурса считаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов. Победители школьного этапа становятся участниками муниципального этапа Конкурса.

Победители муниципального этапа Конкурса, 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломом победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» и памятным подарком и направляются для участия в областном этапе Конкурса.

Победители областного этапа, 3 участника, награждаются медалями Конкурса, электронными книгами «Ross Moog» и становятся участниками Всероссийского финала.

Победители Всероссийского финала, 5 участников, награждаются медалями Конкурса, планшетными компьютерами и туристическими путёвками за границу.

**8. ЖЮРИ КОНКУРСА.**

Дубинина Н.Н. – зам начальника управления образования;

Касумова Ш.М. – главный специалист управления образования;

Зяблова С.А. - директор МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»;

Слепцова А.А. – директор МБУК КЦ «Досуг»;

Васильцов М.П. – художественный руководитель МБУК ЦДМ;

Пивоварова И.Г. - член городского литературного клуба «Лира» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный от 11.03.2014 г. № 277

**С М Е Т А**

**расходования средств на проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»**

п/п	Мероприятия	Код статьи	Сумма расходов (руб.)
1.	Приобретение призового фонда: - книги, грамоты	290	2300
<b>И Т О Г О:</b>			2300

Смету составил: главный специалист управления образования Ш.М.Касумова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2014

№ 323

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 15.03.2013 Г.  
№ 319 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**

**В связи с переизбранием председателя городской профсоюзной организации работников образования и науки ЗАТО г. Радужный и председателя совета школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 15.03.2013 г. № 319 «О создании муниципального Совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 21.03.2014 № 323

( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

**Состав муниципального Совета  
по реализации приоритетного национального проекта «Образование»**

Романов В.А.	- председатель Совета, заместитель главы администрации ЗАТО г. Радужный по экономике и социальным вопросам;
Путилова Т.Н.	- заместитель председателя Совета, начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
Дубинина Н.Н.	- секретарь Совета, заместитель начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный; члены Совета:
Касумова Ш.М.	- главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
Смирнова А.Н.	- депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Райзвих А.В.	- председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Сафонова Г.А.	- главный специалист администрации ЗАТО г. Радужный, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный;
Маркова Ю.С.	- председатель Совета школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Полякова Е.Ф.	- председатель Совета школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2014 г.

№ 324

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 23.01.2014 Г. № 81 «О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ДЛЯ ЛИЦ,  
ОСУЖДЕННЫХ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
НА ПЕРИОД ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ»**

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 23.01.2014 г. № 81 «О квотировании рабочих мест на предприятиях и в организациях города для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных обязательных работ на период отбывания наказания», в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно – исполнительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 23.01.2014 г. № 81 «О квотировании рабочих мест на предприятиях и в организациях города для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных обязательных работ на период отбывания наказания» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 дополнить словами: «- ООО НПП «ЭКОТЕХ» - 1 рабочее место».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014 г.

№ 11

**«О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СБОРА  
ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЗВЕНА РСЧС,  
ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГО В 2013 ГОДУ  
И ПОСТАНОВКЕ ЗАДАЧ НА 2014 ГОД»**

В целях реализации требований Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.12.2013 г. № 1917 «Об утверждении Плана основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год» руководствуясь п. 8 ст. 5 и ст. 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести учебно-методический сбор с руководящим и командно-начальствующим составом городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) и гражданской обороны (далее ГО) ЗАТО г. Радужный с повесткой дня: «Подведение итогов деятельности городского звена РСЧС, мобилизационной работе, выполнению мероприятий ГО в 2013 году и постановке задач на 2014 год» 21 марта 2014 года в 11.00 в помещении актового зала администрации города (1 квартал, дом 55).
2. Утвердить план проведения учебно-методического сбора (приложение).
3. Начальнику казенного муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный:
  - обеспечить участие в учебно-методическом сборе: председателей комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ), поддержанию устойчивости функционирования (далее ПУФ) и эвакуационной комиссии города; руководителей организаций ЗАТО г. Радужный, входящих в систему ГО и территориального звена РСЧС города; лиц, уполномоченных на решение задач по вопросам ГО этих организаций;
  - до 21.03.2014 года доложить о готовности к проведению учебно-методического сбора.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника казенного муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный  
от 11.03.2014 г. № 11\_

**ПЛАН  
подготовки и проведения учебно-методического сбора с руководящим составом гражданской обороны и  
городским звеном РСЧС  
ЗАТО г. Радужный 21 марта 2014 года.**

№ п/п	1. Наименование мероприятий	Кто прово-дит	Время прове-дения	Место прове-дения	Отмет-ка о вып.
1	2	3	4	5	6
1. Подготовительные мероприятия					
1	Подготовка наглядных пособий	Ведущ. спец. МКУ «УГОЧС»	До 21.03.14 г.	МКУ «УГОЧС»	
2	Проведение смотра готовности учебных мест	Зам.нач. управле-ния	21.03.14 г.	МКУ «УГОЧС»	
3	Регистрация участников сбора	Ведущ. спец. МКУ «УГОЧС»	10.30-10.50 21.03.14 г.	Здание админи-страции	
4	Доведение порядка проведения сбора	Нач. МКУ «УГОЧС»	11.00-11.05	Здание админи-страции	
Теоретическая часть					
1.	Доклад Главы города на тему: «Итоги развития гражданской обороны и городского звена РСЧС на территории ЗАТО г. Радужный в 2013 году и основные задачи на 2014 год»	Глава города	11.05-11.30	Актовый зал	
2.	Доведение постановления Главы города о поощрении руководящего состава ГО и РСЧС по итогам деятельности за 2013 год.	Нач. МКУ «УГОЧС»	11.30-11.45		
Практические мероприятия					
1.	Проверка организации оповещения руководящего состава по АСО «Градиент 128-ОП» по домашним телефонам	Зам.нач. МКУ «УГОЧС»	07.00	ЕДДС города	
2.	Учебное место №1 «Показ новых образцов пожарной техники»	Нач. ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	11.45-12.00	Площад-ка перед зданием админист-рации	
2. Заключительная часть					
1.	Подведение итогов учебно-методического сбора	Глава города	12.00-12.10	Актовый зал	
2.	Закрытие сбора	Глава города	12.15	Актовый Зал	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2014 г.

№ 12

**«О ПООЩРЕНИИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА  
ГОРОДСКОГО ЗВЕНА РСЧС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В 2013 году деятельность сил гражданской обороны (далее ГО) и городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) была направлена на совершенствование знаний, навыков и умений по экстренному реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации (далее ЧС), обеспечению пожарной безопасности, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время и опасности для населения в условиях военного времени, эффективному использованию резервов финансовых, материальных и информационных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения, действенному осуществлению государственного пожарного надзора и надзора за безопасностью на водных объектах в интересах социальной и экономической стабильности, повышения уровня защищенности критически важных для муниципального образования объектов, инфраструктуры и населения от угроз природного, техногенного и террористических проявлений.

Все задачи, стоящие перед ГО и РСЧС ЗАТО г. Радужный с Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.12.2013 г. № 1917 «Об утверждении Плана основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год» в прошедшем году были выполнены.

Благодаря добросовестному выполнению своих обязанностей председателями комиссий, начальника ми спасательных служб ГО, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, по своевременному реагированию на возможность возникновения аварийных ситуаций, своевременное принятие мер по предотвращению развития аварий в сложные чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования в 2013 году не было ни одной чрезвычайной ситуации.

Проведен большой объем мероприятий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической деятельности на предприятиях, в школах и дошкольных учреждениях расположенных на территории муниципального образования.

Должностными лицами городского звена РСЧС в 2013 году выполнен большой объем работ:

- повышен профессиональный уровень руководящего состава городского звена РСЧС;
- поддерживался на достаточном уровне запас ресурсов материальных средств, предназначенных для ликвидации ЧС;
- регулярно проводились тренировки, учения с органами управления, силами и средствами городского звена РСЧС;
- осуществлялся контроль за состоянием ГО на предприятиях всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования.

Лучших результатов по исполнителю и качеству выполнения задач по предназначению достигли спасательные службы гражданской обороны:

- энергетики и светомаскировки (Ю.Г. Билык);
- продовольственного и вещевого снабжения (В.А. Семенович);
- автотранспортного обеспечения (О.С. Путилин);
- противопожарная (В.И. Лушин);
- коммунально-техническая (В.А. Кулыгин).

**За достигнутые успехи по решению задач защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный в 2013 году**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места с вручением переходящих кубков и сувениров:

Среди спасательных служб гражданской обороны:

- 1-е место - спасательная служба автотранспортного обеспечения – начальник службы О.С. Путилин, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС М.П. Дзысь;
  - 2-е место - медицинская спасательная служба – начальник службы С.С.Егорова, уполномоченная на решение задач в области ГО и ЧС Н.Ю. Емельянова;
  - 3-е место - спасательная служба инженерной защиты – начальник службы В.А. Попов, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС А.А. Семенов;
- 1.2. Среди организаций всех форм собственности:

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

- 1-е место - ЗАО «Радугаэнерго» (генеральный директор – Ю.Г. Билык);  
2-е место - Федеральное казенное предприятие Государственный лазерный полигон «Радуга» (генеральный директор – А.Н. Познышев);  
3-е место - МУП ВКТС (директор – Е.А. Аксенов).  
2. За активную работу по информированию населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий ЗАТО г. Радужный от ЧС:  
2.1. Объявить благодарность и вручить сувениры:  
- Главному редактору информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» - Тороповой Алле Викторовне;  
- Главному редактору (Редакции) телепрограммы «Местное время» – Мухановой Екатерине Евгеньевне.  
- вручить свидетельство «За постоянную готовность и оперативность действий», переходящий кубок и сувенир - спасательной противопожарной службе (начальник службы – В.И. Лушин).  
2.2. Объявить благодарность:  
- Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный – Горшковой Ольге Михайловне;  
- Генеральному директору ЗАО «Электон» - Лепехиной Наталье Васильевне;  
- Директору муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 - Гречкиной Наталье Владимировне;  
- Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 3» - Малышевой Светлане Юлиевне;  
- Директору муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 - Борисовой Татьяне Васильевне;  
- Генеральному директору ОАО «Городской узел связи г. Радужный» - Терехину Михаилу Анатольевичу.  
2.3. Наградить почетной грамотой:  
- Главу администрации ЗАТО г. Радужный - Колукова Александра Викторовича;  
- Заместителя главы администрации города, председателя эвакуационной комиссии - Романова Вячеслава Алексеевича;  
- Заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя КЧС и ОПБ и комиссии по ПУФ ЗАТО г. Радужный - Шарова Александра Петровича;  
- Генерального директора ЗАО «Радугаэнерго» - Билыка Юрия Григорьевича;  
- Главного врача ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный - Егорову Светлану Семеновну;  
- Генерального директора ФКП ГЛП «Радуга» - Познышева Александра Николаевича;  
- Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, начальника спасательной службы продовольственного и вещевого снабжения - Семеновича Владимира Александровича;  
- Директора МУП «ЖКХ», начальника спасательной коммунально-технической службы - Кулыгина Валерия Александровича;  
- Начальника ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» - Лушина Вадима Ивановича;  
- Директора МУП ВКТС - Аксенова Евгения Владимировича;  
- Директора МУП «АТП», начальника спасательной службы автотранспортного обеспечения - Путилина Олега Степановича;  
- Генерального директора ООО «Радугаприбор» - Медведева Алексея Николаевича;  
- Начальника МКУ «Дорожник» - начальника спасательной дорожной службы - Толкачева Владимира Геннадьевича;  
- Начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный - Путилову Татьяну Николаевну;  
- Председателя комитета по культуре и спорту - Пивоварову Ольгу Викторовну  
- Председателя МКУ «ГКМХ» - начальника спасательной инженерной службы - Попова Вадима Анатольевича;  
- Директора НП «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный» - начальника спасательной службы связи и оповещения - Гусенкова Алексея Викторовича;  
- Заведующего аварийно-диспетчерским отделом ГКМХ, начальника ЕДДС - Клусова Анатолия Константиновича;  
- Заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 5» - Бургарт Нину Федоровну;  
- Заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6» - Шипицину Ольгу Валентиновну;  
- Заместителя начальника управления МКУ «УГОЧС» - Гуляева Евгения Евгеньевича.  
3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, поощрить своими приказами наиболее отличившихся работников по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера по итогам 2013 года.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2014

№ 13

О СОЗДАНИИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ  
В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях координации деятельности по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для обеспечения муниципального рынка труда, в соответствии с рекомендациями Губернатора Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Координационный совет по подготовке квалифицированных кадров в ЗАТО г. Радужный (далее Координационный совет) в составе:  
Председатель Координационного совета:  
- А.В. Колуков – глава администрации города ЗАТО г. Радужный.  
Заместитель председателя Координационного совета:  
- В.А. Романов – заместитель главы администрации ЗАТО г. Радужный по экономике и социальным вопросам.  
Секретарь Координационного совета:  
- Ю.И. Аксенова – специалист 1 категории, экономист по труду отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный.  
Члены Координационного совета:  
- Ю.Г. Билык – генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию);  
- В.М. Дьякова – начальник отдела управления персоналом ООО «Радугаприбор» (по согласованию);  
Т.Н. Путилова – начальник управления образования ЗАТО г. Радужный;  
В.А. Попов – председатель Муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный;  
И.В. Панфилов – заместитель генерального директора по безопасности и кадрам ФКП ГЛП «Радуга» (по согласованию);  
С.В. Карташова – начальник отдела кадров ЗАО «Электон».
- Координационному совету в своей деятельности руководствоваться рекомендациями администрации Владимирской области и до 18.04.2014 разработать и утвердить положение о работе Координационного совета и план работы Координационного совета.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2014

№ 15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
НАСЕЛЕНИЮ НА 2 КВАРТАЛ 2014 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения бесплатных юридических консультаций для населения на базе МУК «Общедоступная библиотека», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МУК «Общедоступная библиотека» согласно приложению.
- Лицам, указанным в графике проведения бесплатных юридических консультаций, утвержденным п. 1 настоящего постановления проводить консультации каждый вторник с 16.00 до 18.00 часов в помещении МУК «Общедоступная библиотека».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению главы города  
ЗАТО г. Радужный от 13.03.2014 № 15

График  
проведения бесплатных юридических консультаций населения на 2 квартал 2014 года

№ п/п	ФИО	Дата проведения консультации
1	Савинова Юлия Алексеевна	08.04
2	Сухомлинова Алёна Алексеевна	15.04
3	Кучмасова Ирина Игоревна	22.04
4	Бажанова Надежда Алексеевна	29.04
5	Голубева Наталья Алексеевна	06.05
6	Афанасенкова Людмила Алексеевна	13.05
7	Григорьева Елена Вячеславовна	20.05
8	Чернигина Ирина Сергеевна	27.05
9	Сорокина Наталья Анатольевна	03.06
10	Исаева Татьяна Сергеевна	10.06
11	Кулыгина Светлана Владиславовна	17.06
12	Землянская Светлана Владимировна	24.06

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2014 г.

№ 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях активизации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь ст. 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
- Постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.09.2006 г. № 355 признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению главы города  
ЗАТО г. Радужный от 13.03.2014 г. № 17

СОСТАВ  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Романов Вячеслав Алексеевич	заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам, председатель комиссии;
Тихомирова Наталья Сергеевна	зав. отдела опеки и попечительства, заместитель председателя комиссии;
Сафонова Галина Алексеевна	главный специалист администрации, ответственный секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Дмитриев Николай Александрович	заместитель председателя СНД ЗАТО г. Радужный;
Касумова Шаргия Мирзоевна	главный специалист управления образования ЗАТО г. Радужный;
Коркунова Надежда Ивановна	зам. начальника отдела трудоустройства ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» (по согласованию);
Лопунова Елена Владимировна	заместитель главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию);
Мухина Анна Николаевна	начальник филиала по г. Радужный ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию);
Новиков Михаил Васильевич	начальник УУП и ПДН ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Савинова Юлия Алексеевна	ведущий специалист, юрист юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный;
Сергеева Марина Валентиновна	начальник территориального отделения социальной защиты населения по г. Радужный Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области (по согласованию);
Толкачева Анастасия Викторовна	заведующая отделом по молодежной политике и вопросам демографии ККиС

Учредитель -  
администрация  
г. Радужного.

Главный редактор -  
А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции:  
600910, Владимирская  
обл., г. Радужный,  
1-й квартал, д. 55.  
Тел/факс 3-29-48.

E-mail:  
radugainform@nprmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 21.03.2014 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 21.03.2014 г., в 14.00.  
Заказ 44112. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.